Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС
(наименование института (факультета))
Кафедра государственного управления и менеджмента
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
Директор Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

Парамонов Александр Васильевич
Подписано цифровой подписью: Парамонов Александр Васильевич
Дата: 2024.06.27 12:49:52 +03'00'

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

«Избирательный процесс и парламентская деятельность»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой с применением электронного (онлайн) курса

Б1.О.14 НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СЕМИНАР «ДЕБАТЫ И ИХ ПОЗИЦИОНИРОВАНИЕ»

(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код и наименование направления подготовки)
очно-заочная
(форма обучения)

Год набора – 2024

Нижний Новгород, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....4

3. Содержание и структура дисциплины....5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся....6

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине....8

6. Методические материалы по освоению дисциплины....10

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет....12

7.1. Основная литература....12

7.2. Дополнительная литература....12

7 .3. Нормативные правовые документы....13

7.4. Интернет-ресурсы....13

7.5. Иные источники....13

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....13

Авторы-составители:

Заведующий кафедрой государственного управления и менеджмента, канд.экон.наук, доцент *(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры)*	Егоров Е.Е. *(Ф.И.О.)*
Заведующий кафедрой государственного управления и менеджмента, канд.экон.наук, доцент *(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры)*	Егоров Е.Е. *(Ф.И.О.)*

РПД Б1.О.14 Научно-методический семинар «Дебаты и их позиционирование»одобрена на заседании кафедры государственного управления и менеджмента.

Протокол от 29 февраля 2024 г. № 6.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.О.14 Научно-методический семинар «Дебаты и их позиционирование» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2	Способен применять методики стратегического анализа и анализа рисков при принятии управленческих решений различных областях профессиональной деятельности
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1	Способен организовывать и управлять командным взаимодействием в решении поставленных целей, понимать сущность внутриорганизационных коммуникаций, групповой динамики, на основе анализа социальных процессов
ПКо ОС-1	Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях	ПКо ОС-1.2	Способен применять научно-исследовательские подходы и инструменты риск-менеджмента к обоснованию стратегических решений

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.14 Научно-методический семинар «Дебаты и их позиционирование» входит в раздел дисциплин обязательной части ОП ВО. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах – 3 (108 академических часов /81 астрономический час).

Освоение дисциплины опирается на объем теоретических знаний в области современных проблем государственного и муниципального управления, а также на приобретенные ранее умения и навыки использования методов научно-практических исследований в сфере политической деятельности.

Дисциплина реализуется после изучения:

Б1.О.02 Теория и механизмы современного государственного управления.

Б1.О.08 Деловые коммуникации в профессиональной сфере.

Б1.В.10 Избирательное право и избирательная система в Российской Федерации.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; форма (ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Всего
Очно-заочная форма обучения		
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		*16*
практического (семинарского) типа (ПЗ) (из них практич. подготовка)		*16 (4)*
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		88
Промежуточная аттестация	форма	*Зачет*
	час.	*4*
	Общая трудоемкость (час. / з.е.)	*108/3*

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СРО	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*		КСР		
					Общая трудоемкость	Из них практическая подготовка			
Очно-заочная форма обучения									
Тема 1	Основы дебатов и их позиционирование	26			4			22	О, З
Тема 2	Технология проведения дебатов	26			4			22	О, З
Тема 3	Успешные техники проведения дебатов	26			4			22	О, З
Тема 4	Особенности политических дебатов	26			4	4		22	О, З
Консультация									
Промежуточная аттестация		4							Зачет
Всего (в з.е./акад.часах/астр.часах):		**3/108/81**			**16/12**			**88/68**	**4/3**

Примечание:

** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*

*** - формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), решение практических заданий (З).*

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1 Основы дебатов и их позиционирование

Цели, предмет и задачи проведения дебатов. Сущность и необходимость проведения дебатов. История и значение проведения дебатов в общественной жизни. Основные роли участников дебатов. Разновидности дебатов и их позиционирование.

Тема 2 Технология проведения дебатов

Алгоритмы проведения различных дебатов. Время и место проведения дебатов. Основные методы осуществления дебатов. Информационное обеспечение участников дебатов. Деятельность ведущего на дебатах.

Тема 3 Успешные техники проведения дебатов

Основные приемы участников дебатов. Техники убеждения оппонентов. Работа с возражениями в дебатах. Значение невербальных средств коммуникации в дебатах. Стратегия и тактика участников дебатов. Наиболее успешные приемы, приносящие успех в дебатах. Работа на слушателей в дебатах. Защита от манипуляторных техник в дебатах.

Тема 4 Особенности политических дебатов

Разновидности политических дебатов. Дебаты избирательных компаний. Парламентские дебаты. Дебаты в представительных органах местного самоуправления. Дебаты в общественных организациях. Оценка эффективности дебатов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.14 «Научно-методический семинар «Дебаты и их позиционирование» используются следующие ***методы текущего контроля успеваемости*** обучающихся:

Таблица 3.

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Основы дебатов и их позиционирование	О,З
Тема 2. Технология проведения дебатов	О,З
Тема 3. Успешные техники проведения дебатов	О,З
Тема 4. Особенности политических дебатов	О,З

.

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Материалы текущего контроля успеваемости по теме 1.

Вопросы для опроса:

1. Цели, предмет и задачи проведения дебатов.
2. Сущность и необходимость проведения дебатов.
3. История и значение проведения дебатов в общественной жизни.
4. Основные роли участников дебатов.
5. Разновидности дебатов.
6. Формы проведения дебатов.
7. Позиционирование дебатов.

Задания.

1. Разработка тематики дебатов для различных аудиторий.
2. Соотнесение целей и задач дебатов с формами их проведения.
3. Построение логической матрицы дебатов.

Материалы текущего контроля успеваемости по теме 2.

Вопросы для опроса:

1. Алгоритмы проведения различных дебатов.
2. Время и место проведения дебатов.
3. Основные методы осуществления дебатов.
4. Информационное обеспечение участников дебатов.
5. Деятельность ведущего на дебатах.

Задания.

1. Формулирование темы и составление плана проведения дебатов.
2. Определение объекта, предмета, цели и задачи проведения дебатов.
3. Разработка алгоритма проведения различных форм дебатов.

Материалы текущего контроля успеваемости по теме 3.

Вопросы для опроса:

1. Основные приемы участников дебатов.
2. Техники убеждения оппонентов.
3. Работа с возражениями в дебатах.
4. Значение невербальных средств коммуникации в дебатах.
5. Стратегия и тактика участников дебатов.
6. Наиболее успешные приемы, приносящие успех в дебатах.

7. Работа на аудиторию в дебатах.
8. Защита от манипуляторных техник в дебатах.

Задания.

1. Отработка техники оппонирования в дебатах.
2. Проведение дебатов с использованием различных приемов.
3. Разработка собственной тактики ведения дебатов по различным темам.

Материалы текущего контроля успеваемости по теме 4.

Вопросы для опроса:

1. Разновидности политических дебатов.
2. Дебаты избирательных компаний.
3. Парламентские дебаты.
4. Дебаты в представительных органах местного самоуправления.
5. Дебаты в общественных организациях.
6. Оценка эффективности дебатов.

Задания.

1. Найти общее и различное в организации дебатов в различных социально-политических условиях.

2. Разработать план проведения дебатов на различных уровнях политической власти.

3. Проведение дебатов в группе по выбранной теме.

Примеры материалов для практической подготовки

Задание. Проведение дебатов в группе по выбранной теме.

Основные этапы проведения дебатов

1. Подготовительный:

- формирование команд (6–8 человек);

- формулировка тезиса. Команды получают задание подготовить аргументы, доказательства, подобрать цитаты из произведений, критической литературы и т. д. «за» и «против» предложенного тезиса;

- правила дебатов, кодекс чести дебатера, этикет проведения дебатов.

2. Проведение дебатов

- жеребьевка (определяется утверждающая и отрицающая команды);

- строгое соблюдение регламента, правил работы в команде, в соответствии с которой следует не переходить на личности, обсуждать аргумент, а не позицию;

- критерии оценки.

3. Заключительный

- вопросы для анализа дебатов;

4. - рефлексия (письменно).

Примерные темы дебатов:

1. Введение электронных голосований и их влияние на демократию и политическую систему

2. Влияние цифровых технологий на выборы и их роль в обеспечении прозрачности и доступности политической власти

3. Регулирование интернета и свободы слова, как они взаимодействуют и как сохранить баланс между свободой слова и ответственностью за распространение информации

4. Электронное голосование и выборы в контексте международных отношений, влияние на международные отношения и дипломатические отношения

5. Внедрение цифровых технологий в выборы, проблемы и перспективы, связанные с этой темой

6. Электронное голосование и проблемы с открытыми источниками информации, отсутствие доверия к цифровым технологиям и их влияние на политическую систему

7. Электронное голосование и политическая система, проблемы, связанные с отсутствием доверия и прозрачности, и возможные пути решения этих проблем

8. Электронное голосование и избирательные права, проблемы и перспективы, связанные с отсутствием доверия и прозрачности, и возможные пути решения этих проблем

9. Электронное голосование и политическая система, проблемы, связанные с отсутствием доверия и прозрачности, и возможные пути решения этих проблем

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): проведение устного зачета, включающего теоретическую часть и практико-ориентированное задание, требующее демонстрации уровня владения умениями/навыками.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Таблица 4.

Код компонента освоения компетенции	Компонент освоения компетенции	Код промежуточного индикатора освоения компетенции	Промежуточный индикатор освоения компетенции	Критерий оценивания
УК-1.2	Способен применять методики стратегического анализа и анализа рисков при принятии управленческих решений различных областях профессиональной деятельности	ИУК-1.2	Владеет навыками прогностической деятельности, позволяющей вырабатывать стратегию действий с учетом ограничений, рисков и возможных последствий.	Демонстрирует навыки прогностической деятельности и выбора стратегии при организации и участия в дебатах
УК-3.1	Способен организовывать и управлять командным взаимодействием в решении поставленных целей, понимать сущность внутриорганизационных коммуникаций, групповой динамики, на основе анализа социальных процессов	ИУК-3.1	Организует и управляет командным взаимодействием, в решении поставленных профессиональных задач с учетом значимости факторов, влияющих на развитие социально-политической ситуации	Проявляет навыки командной работы в решении поставленных задач при организации различных видов дебатов и участия в них
ПКо ОС-1.2	Способен применять научно-исследовательские подходы и инструменты риск-менеджмента к обоснованию стратегических решений	ИПКо ОС-1.2	Владеет навыками принятия стратегических решений в сфере публичного управления, в том числе и в кризисных ситуациях	Демонстрирует способность принимать решения в сфере публичного управления в процессе дебатов

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерный перечень теоретических вопросов к зачету:

1. Цели, предмет и задачи проведения дебатов.
2. Сущность и необходимость проведения дебатов.
3. История и значение проведения дебатов в общественной жизни.
4. Основные роли участников дебатов.
5. Разновидности дебатов.
6. Формы проведения дебатов.
7. Позиционирование дебатов.

8. Алгоритмы проведения различных дебатов.
9. Время и место проведения дебатов.
10. Основные методы осуществления дебатов.
11. Информационное обеспечение участников дебатов.
12. Деятельность ведущего на дебатах.
13. Основные приемы участников дебатов.
14. Техники убеждения оппонентов.
15. Работа с возражениями в дебатах.
16. Значение невербальных средств коммуникации в дебатах.
17. Стратегия и тактика участников дебатов.
18. Наиболее успешные приемы, приносящие успех в дебатах.
19. Работа на аудиторию в дебатах.
20. Защита от манипуляторных техник в дебатах.
21. Разновидности политических дебатов.
22. Дебаты избирательных компаний.
23. Парламентские дебаты.
24. Дебаты в представительных органах местного самоуправления.
25. Дебаты в общественных организациях.
26. Оценка эффективности дебатов.

Практико-ориентированные (практические) задания к зачету

УК-1.2 Способен применять методики стратегического анализа и анализа рисков при принятии управленческих решений различных областях профессиональной деятельности.

Примените методику PEST-анализа к выбранной теме дебатов и постройте аргументацию в защиту своего управленческого решения в дебатах, исходя из выводов произведенного анализа. При заслушивании аргументов оппонентов, постарайтесь выявить существующие риски предлагаемых управленческих решений.

УК-3.1 Способен организовывать и управлять командным взаимодействием в решении поставленных целей, понимать сущность внутриорганизационных коммуникаций, групповой динамики, на основе анализа социальных процессов

Для определенного уровня политических дебатов определите основные роли участников, разработайте для них схему взаимодействия, определите тактику работы команды для достижения запланированного результата.

ПКо ОС-1.2 Способен применять научно-исследовательские подходы и инструменты риск-менеджмента к обоснованию стратегических решений

Составьте аргументированные ответы в моделируемых ситуациях дебатов на различные темы.

Шкала оценивания

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета без применения балльно-рейтинговой системы оценивания - посредством аттестационных испытаний в форме традиционного зачета.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются: по бинарной системе оценивания («зачтено», «не зачтено»), или традиционной балльной системе оценивания.

Наряду с оцениванием учебных достижений обучающихся по принятой образовательной организации системе оценок и использованием ее при оформлении официальных дипломов Академии о высшем образовании, вводят повышенный («Excellent» и «Good») и

базовый («Very good» и «Satisfactory») уровень оценок «отлично» и «хорошо» для использования при оформлении ЕПД, согласно Положению об оформлении и выдаче ЕПД.

Таблица 5.

Соответствие академической оценке

Академическая оценка		Оценка по шкале ESTS	
зачтено	отлично	Passed	A (Excellent)
			B (Very Good)
	хорошо		C (Good)
			D (Satisfactory)
	удовлетворительно		E (Sufficient)
не зачтено	неудовлетворительно	-	-

Критерии оценивания в ходе промежуточной аттестации

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся:

– если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на зачете, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение; учебные достижения и результаты текущего контроля успеваемости демонстрируют высокую степень сформированности соответствующих компетенций.

– если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; учебные достижения и результаты текущего контроля успеваемости демонстрируют хорошую степень сформированности соответствующих компетенций.

– если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ; учебные достижения и результаты текущего контроля успеваемости демонстрируют удовлетворительную степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся:

– если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы; учебные достижения и результатами текущего контроля успеваемости демонстрируют низкую степень сформированности соответствующих компетенций.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине Б1.О.14 «Научно-методический семинар «Дебаты и их позиционирование» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (практические) и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:

– внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;

– подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные в рабочей программе дисциплины, для обсуждения;

– выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;

– понять, что для вас осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;

– готовиться к практическим (семинарским) занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;

– рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;

– электронная версия рабочей программы по дисциплине размещена на сайте Нижегородского института управления, к которой предоставлен авторизованный доступ.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;

– перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;

– тематическими планами лекций, семинарских занятий;

– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

– перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;

– перечнем вопросов к зачету.

Систематическое выполнение всех видов заданий на лекциях, практических занятиях, а также самостоятельная работа позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации**.**

Эффективность лекционных, семинарских и практических занятий по дисциплине во многом зависит от качества самостоятельной работы студентов, от их самоподготовки.

Часть времени, отведенного на самостоятельную работу должна использоваться на подготовку к аудиторным занятиям, другая часть на выполнение домашней работы, осмысление и оформление результатов практических занятий.

При подготовке к занятиям студенту полезно:

– изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);

– ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;

– выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию;

– составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

– заниматься самостоятельным поиском дополнительной литературы по изучаемой теме.

В рамках данной дисциплины самостоятельная работа обучающихся включает самостоятельную работу с литературой.

Самостоятельная работа с исследовательской и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, сохраняется как важное звено самостоятельной работы в целом, но информационные технологии позволяют использовать как основу для самостоятельной работы не только печатную продукцию учебного или исследовательского характера, но и электронные издания, ресурсы сети Интернет – электронные базы данных, каталоги и фонды библиотек, архивов и т. д.

Самостоятельная работа в основном выполняется в виде проработки учебного материала занятий из-за сложности материала, прочитанного ведущим преподавателем.

Самостоятельная работа по подготовке к семинару в основном выполняется в виде самостоятельного изучения учебного материала.

Для подготовки к семинарским занятиям, обучающимся предоставляется возможность самостоятельно заниматься на компьютерах оснащенных электронными учебниками и подключенных к интернету в библиотеке института.

Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарским (практическим) занятиям

Тема 1 Основы дебатов и их позиционирование.

Изучение различий в существующих разновидностях дебатов. Дополнительное изучение истории развития дебатов как вида общественной и политической деятельности.

Тема 2 Технология проведения дебатов.

Изучение правил составления плана проведения дебатов различного характера и уровня. Систематизация знаний по технологиям проведения дебатов в различных форматах (телевизионные, радио, общественные дебаты).

Тема 3 Успешные техники проведения дебатов.

Изучение выдающихся дебатов различных политических деятелей. Просмотр видео и прослушивание дебатов политических и общественных деятелей.

Тема 4 Особенности политических дебатов

Изучение информации о дебатах различных политически сил в избирательном процессе. Изучение информации о проведении дебатов в различных социально-экономических условиях страны.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Антонова, И. Б. Учимся выступать публично. Политическая риторика и дебаты на английском языке : учебник / И. Б. Антонова ; под редакцией Л. А. Калямовой. — Москва : Российский государственный гуманитарный университет, 2019. — 447 c. — ISBN 978-5-7281-2330-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90045.html

2. Сирота, Н. М. Политическая социология : учебник / Н. М. Сирота. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 237 c. — ISBN 978-5-4497-2217-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/130793.html

3. Шестопал, Е. Б. Политическая психология : учебник для вузов / Е. Б. Шестопал. — 6-е изд. — Москва : Аспект Пресс, 2022. — 312 c. — ISBN 978-5-7567-1234-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/129841.html

7.2. Дополнительная литература

1. Академическая риторика : учебное пособие / Г. В. Александрова, Е. Б. Баранникова, М. В. Горбунова [и др.] ; под редакцией Е. Л. Ерохиной. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2023. — 156 c. — ISBN 978-5-4263-1214-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/130123.html

2. Хиршман, А. О. Риторика реакции: извращение, тщетность, опасность / А. О. Хиршман. — 2-е изд. — Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2021. — 208 c. — ISBN 978-5-7598-2230-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/125387.html

3. Панфилова А.А. Формирование у студентов умений информативного воздействия [Электронный ресурс]: методические рекомендации для преподавателей/ Панфило-

ва А.А., Питюков В.Ю. – Электрон. текстовые данные. – Химки: Российская международная академия туризма, 2013. – 60 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51879

4. Шкроб, Н. В. Психология межличностных и межгрупповых отношений в профессиональной (служебной) деятельности : учебное пособие / Н. В. Шкроб, Ю. Г. Хлоповских. — Железногорск : Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2023. — 167 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/130879.html

7.3. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.
2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
3. Образовательный стандарт ФГБОУ ВО «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденный приказом ректора Академии от 29.03.2021 г. № 01-3046 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 28.08.2020 г., регистрационный номер №59530).

7.4. Интернет-ресурсы

1. Административно-управленческий портал: менеджмент и маркетинг в бизнесе. Большая электронная библиотека [Электронный ресурс] – URL: http://www.aup.ru.
2. Портал электронной библиотеки [Электронный ресурс] – URL: http://www.ihtik.lib.ru/.
3. Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология, Менеджмент. Большая электронная библиотека [Электронный ресурс] – режим доступа: http://www.ecsocman.edu.ru.
4. Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY.RU. Режим доступа: https://elibrary.ru/
5. Электронная библиотека студента «КнигаФонд» [Электронный ресурс] – режим доступа: http://www.knigafund.ru/.

7.5. Иные источники

1. Электронные информационно-образовательные ресурсы Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС - http://sdo.niu.ranepa.ru/.
2. Портал электронной библиотеки [Электронный ресурс] – URL: http://www.ihtik.lib.ru/
3. Электронная библиотека студента «КнигаФонд» [Электронный ресурс] – режим доступа: http://www.knigafund.ru/

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

8.1. Материально-техническая база

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, коллоквиумов,

мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов.

2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

3. Специализированные аудитории и лаборатории.

4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека).

5. Читальный зал.

6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

8.2. Информационные технологии, программное обеспечение:

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется информационные технологии и программное обеспечение:

1. Современная операционная система.
2. Kaspersky Endpoint Security (или аналог).
3. Средство просмотра файлов формата pdf.
4. Современные офисные средства (текстовые и табличные редакторы, средства работы с презентационными материалами и т.д.).
5. Архиватор 7-Zip.
6. Система дистанционного обучения.
7. Автоматизированная библиотечная система.

8.3. Информационные справочные системы:

1. https://www.urait.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «IPR SMART» (ранее – IPRBooks)
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. https://znanium.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
5. https://www.book.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Book.ru».
6. https://ibooks.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «ibooks.ru».
7. https://www.ezproxy.ranepa.ru:2443/login?url=https://dlib.eastview.com/ – East View. Полные тексты российских научных и практических журналов, а также газет центральной прессы России.
8. https://www.ezproxy.ranepa.ru:2443/login?url=https://grebennikon.ru/ - Полные тексты 38 научно-практических журналов по маркетингу, менеджменту, финансам и управлению персоналом ИД «Гребенников»
9. http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант».
10. http://www.garant.ru/ Справочно-правовая система «Гарант».